



СЪВЕТ

ОТ СВЕТОВНАТА ПРАКТИКА

Преди да излезете на пазара на труда се запитайте: "Какво наистина искате?"

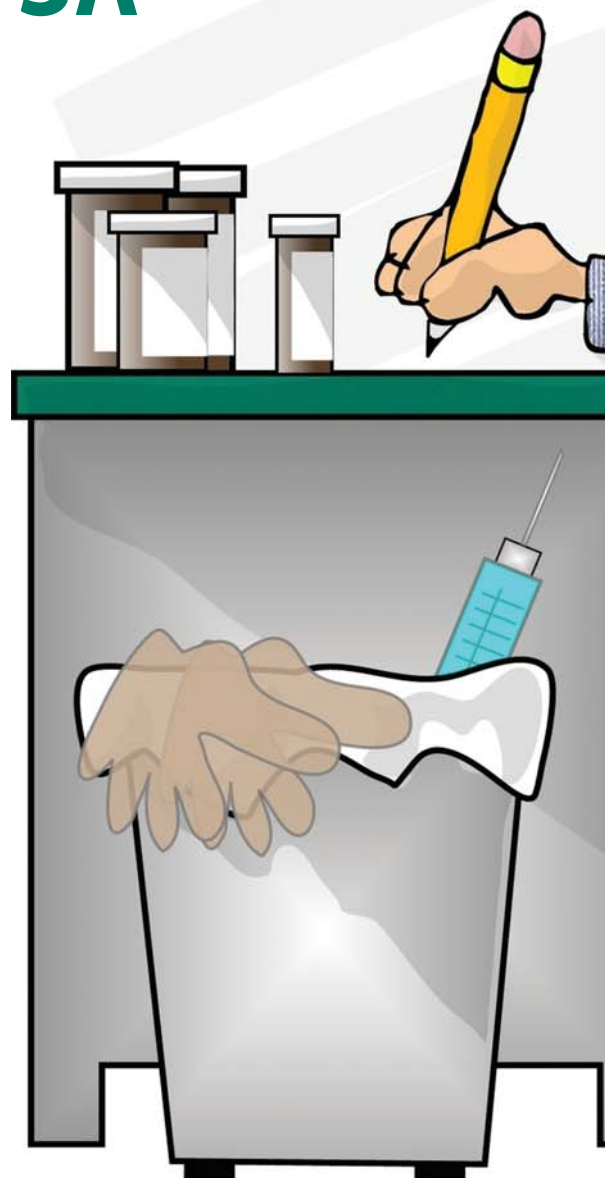
"Не можеш винаги да получаваш това, което искаш ..., но ако се опиташ, понякога... можеш да получиш това, което ти трябва." -

The Rolling Stones

William Zeckhausen

КАК ДА НАМЕРИТЕ РАБОТА, КОЯТО Е ТОЧНО ЗА ВАС?

Аз съм семеен лекар, който е направил няколко, да кажем, не толкова добри избора за работа в миналото. Повечето от това, което зная за намирането на работа, е това което научих от опити и грешки. Чрез споделянето на опита, който съм събрал по пътя си, аз се надявам, че Вие ще бъдете по-добре подготвени да намерите позиция, която отговаря на Вашите ценности и очаквания.





Определете какво искате

Първата и може би най-важната стъпка в процеса на търсене на работа и една от най-трудните: идентифициране на това, което искате в новата позиция. Подобно на повечето хора бях изкушен да пропусна тази част, уверявайки себе си, че знам какво искам. Но недоволството с текущата работа ме убеди да седна за няколко минути и да помисля какво всъщност искам. Ето няколко ключови моменти, които да Ви помогнат при мисленето:

Ключови моменти:

- Ключът към намиране на работа, която е точно за Вас, е да направите самоанализ и да се организирате преди да започнете активно да търсите нова работа.
- Създаване на списък с въпроси, които да зададете и които да ви помогнат да определите дали потенциалната работа отговаря на вашите ценности и очаквания.
- Определете с какво можете и с какво не можете да живеете по отношение на работата и премахнете позициите, които не отговарят на критериите Ви.



Списък харесва/не харесва

Кои аспекти на текущата ви позиция наистина ви притесняват? Нахвърлете всичко, за което можете да се сетите: разхвърляни папки, лош почерк, колеги, които не споделят работните задължения, настоятелни пациенти, несправедливо заплащане, административни проблеми, трудности с комуникацията или проблеми с обслужващия персонал. След което изброявате какво ви харесва: натоварен ден, добра медицинска сестра, стационарни или амбулаторни прегледи, манипулации или интензивна работа, израждане на бебета или лечението на деца, или пациенти в напреднала възраст.



Определете Вашия стил на работа

Обичате ли общуването в клиниката, тръгвате ли си на време, или и двете? Костенурка или заек сте, и как предпочитате да работите?

Определете Вашия "идеал"

В какъв тип среда най-много бихте искали да работите? В болница или в амбулаторна практика?

Определете личните и семейните си нужди

Колко далеч от Вашия дом или Вашия град сте склонни да се придвижвате? Какви са нуждите на семейството Ви по отношение на училище, работа и почивка?

След като сте приключили с тази стъпка, комбинирайте списъците в един главен списък. Често ще се връщате към този списък в процеса на търсене на нова работа.

Обяви в медицински списания

Повечето медицински списания публикуват списъци с работни места. Те могат да варират от описания на конкретна работа с бъдещи работодатели или общи покани за свързване с фирми, организиращи наемане на лекари. Бъдете внимателни с фирмите, защото много често ви се предлага позиция, за която са споменати само част от изискванията и когато отидете на място се оказва, че позицията включва още редица задължения. Ако предпочитате да се свържете директно с работодателите, прочетете внимателно обявите, защото ако един и същи телефон е написан на няколко обяви, това отново най-вероятно е фирма, която наема.

Online

Интернет е практически препълнен с уеб сайтове за търсещите работа. Много медицински уеб сайтове имат страници, където можете да търсите работа или да публикувате вашата автобиография (CV) (например Medscape предлага www.medscape.com/home/jobcenter/jobcenter.html). Ако се колебаете да публикувате вашата автобиография онлайн, поради опасения за поверителността, изберете място, където достъпът е само за абонати.

Намалете Вашия списък

След като сте избрали няколко потенциални позиции, направете кратък списък за "триаж", за да стесните тър-

сенето. Включете в списъка всичко, без което смятате, че не може да се живее (или поне, за да сте доволни) и продължете да актуализирате списъка си, когато е необходимо по време на търсенето. Може да се наложи да го преработите няколко пъти. Обикновено бихте могли да определите дали работата отговаря на вашите критерии, като прочетете информацията в рекламата. Понякога обаче се налага да се обадите по телефона, за да си отговорите на някои въпроси.

Направете си домашното

След като сте стеснили достатъчно потенциалните позиции, е необходимо да съберете колкото е възможно повече информация за бъдещия си работодател преди първото си интервю по телефона. Много организации ще изпратят писмени сведения при поискване, както и лъскави рекламни брошури. Ако всичко, което получавате, е промоционална брошура, се обадете и поискайте нещо по-детайлно. Вгледайте се внимателно в информацията, която получавате. Можете също така да съберете информация по време на самото телефонно интервю. Позовавайки се на Вашия списък и списъка с въпроси, ще Ви помогне да сте съсредоточени.

Не се претоварвайте

Търсене на нова позиция е стресиращо, но можете да ограничите стреса, като се организирате и определите някои ограничения, както и да бъдете честни и да имате резервен план.

Бъдете организирани

Твърде вероятно е да говорите с толкова много хора по време на търсенето на работа, че да забравите за доста неща, ако не си ги запишете. Добра идея е да си пазите визитката на всеки работодател, с който сте разговаряли.

Уместно е да си направите специална папка на десктопа на вашия компютър, в която да сложите абсолютно всяка информация, която сте намерили в хода на търсенето.

Определете граници

Най-важната граница, която трябва да определите по време на процеса на търсене на работа, е кога и къде ще приемате обаждания от потенциалните работодатели. Освен ако останалия персонал и администрацията са наясно, че

търсите нова работа, трябва да обясните да не се обаждат в работно време. Можете също така да искате да се обаждат в определени часове от деня като например „не след 22:00“ или „вторник и четвъртък от 18 до 21 часа“. Въпреки че не искате да пропуснете идеалното предложение, Вие и Вашето семейство също заслужавате лично време. Можете също така да помолите работодатели да се свързват с вас по електронната поща или да оставят съобщения на вашия домашен секретар през деня. И двете опции ви позволяват да избирате кога да им отговорите. Вие също имате право да не отговаряте на прекалено лични въпроси, касаещи семейното Ви положение, дали имате деца или не.

Вие също така можете да избирате с колко точно работодатели да се срещате на седмица, по кое време и разбира се, да отказвате интервюта, ако те не ви устройват, като място или час.

Бъдете честни

Винаги, когато това е възможно, казвайте истината на хората. Нека потенциалните работодатели знаят че сте били на интервю и на друго място. Ако решите по-рано кое работно предложение ще приемете, се обадете на останалите заинтересовани от вас работодатели и ги уведомете. Ако е възможно, дайте учтиво, кратко обяснение за направения от Вас избор.

Имайте резервен план

Ако Вие тъкмо завършвате Вашата специализация, попитайте Вашия ръководител за временна работа, като например в някой медицински или спешен център. Работата на подобно място би могла допълнително да ви насочи към работа, която бихте искали да изпълнявате и напред. Тя ще Ви осигури доход, ще Ви даде ценен опит и ще Ви даде време да продължите да търсите подходящата позиция. Освен това, е възможно толкова да харесате работата на това място, че да пожелаете да останете там за постоянно.

Следващи стъпки

Ако сте помислили задълбочено, определите сте какво търсите по отношение на работата, стеснили сте своя списък с възможности и сте направили своето проучване, трябва да се чувствате готови и уверени да започнете интервюта с потенциалните работодатели. ■